

主な留意事項

【幼稚園機能（1号）の入園について】

1. 幼稚園機能（1号）と保育園機能（2号）を両方申込むことは可能です。ただし、幼稚園機能（1号）の入園手続きは11/5（水）のため、合格し入園を希望する場合は先に幼稚園機能（1号）枠での入園手続きをしていただくことになります。来年2月に保育園機能（2号）で利用調整が決定した場合には、幼稚園機能（1号）枠での合格・入園を辞退することは可能です。（※一度納入された考査料・入園準備金は、返金いたしません。）
また、幼稚園機能（1号）枠に辞退者が出た場合には、都度補欠者から合格を出します。
2. 募集人数を超える応募があった場合には、園の教育方針や事業内容をご理解・ご賛同いただいた方の中から、渋谷教育学園が選考、決定します。
※途中で幼稚園機能（1号）の各年次に空きが生じた場合には、入園考査時に補欠となった方の中から入園を許可する場合があります。
3. 11/1（土）の入園考査日の集合時間は、Web 出願申請時にご登録いただいたメールアドレスに、出願後追ってご案内しますので、指定された集合時間にお越しください。
当日は、お子さんは動きやすい服装で、上履き（新しい運動靴等も可）をご持参ください。また、保護者の方はお一人でも構いません。

【通園、園での生活について】

（幼稚園機能（1号）の預かり保育について）

4. 預かり保育は、保護者の就労や病気等のためにご家庭で園児の保育にあたれないとき等に、事前の申込みによって通常の教育・保育時間（9：00～14：00）の前後、また長期休業中に利用できる制度です。

18：31以降のお預かりは出来ませんので、必ず18：30までにお迎えをお願いします。

万一、18：30を過ぎてのお迎えになった場合は、園の規定により別途料金がかかりますのでご注意ください。

※家庭での保育にあたれない時とは保護者が

- ・昼間家庭の外で働いているとき
- ・昼間家庭内で家事以外の仕事をしているとき
- ・出産、病気、または心身等に障害があるとき
- ・いつも同居の病人や障害者の世話をしているとき
- ・その他の事由により、お子さんの保育ができないとき

・上記にあたらない事情により預かり保育を希望される方は、園までご相談ください

預かり保育は夏休みなどの長期休業中も実施しますが、土曜日、日曜日、祝日、都民の日、年末年始は実施しません。

また、保護者会や、遠足等の行事、災害時引取り訓練、入園考査等の実施により、預かり保育を実施しない日が、年間 15～17 日程度あります。

(幼稚園機能(1号)の登降園について)

5. 幼稚園機能(1号)の方は、朝 9:00 に登園してください。また、降園は 14:00 までにお迎えに来てください。平日 9:00～14:00 は、正課の時間となります。

(慣らし保育について)

6. 入園時 4 月の慣らし保育は 3 歳児では 1 週間程度を想定していますが、園での集団生活に馴染むかどうかについては個人差があることから、新しい環境に慣れたかどうか状況を見た上で判断します。
また、特別な事情による場合は、個別にご相談に応じます。

(給食の実施について)

7. 園では、全園児を対象に一斉給食を実施しますので、ご家庭で昼食をご準備いただく必要はありませんが、3～5 歳児クラスでは年に数回程度、食事を楽しむために給食の代わりにお弁当の日を設けています。
また、遠足等で園外にて食事をする場合にも弁当を持参していただきますので、ご協力をお願いします。

(食物アレルギーについて)

8. 食物アレルギーのある園児については、入園前に所定の医師の診断書をもとに保護者と個別に打ち合わせの上、対応を検討いたしますので、園までご相談ください。

(年間行事について)

9. 運動会、お遊戯会、お月見会、遠足、一泊保育など、年間で季節感あふれる行事を予定しております。

(正課教育について)

10. 体操、英語、水泳等は、3～5 歳児を対象に、年間計画に基づき各学期の教育時間中に行います。それぞれほぼ週 1 回(水泳は月 1～3 回程度)、各 20～40 分程度、外部の専門講師により実施します。なお夏休み等の長期休業中は行いません。
費用につきましては、教育費(月額 4,000 円)に含まれており、口座振替により納付していただきます。

(体調不良時のお迎えについて)

11. お子さんが園で発熱、嘔吐、下痢、呼吸状況の異常、骨折、多量の出血などの様子がみられたときは、園の判断により、事前に保護者が登録した緊急連絡先にご連絡しますので、可及的速やかにお迎えをお願いします。

また、登園前に発熱や、上記のような症状がある場合は、登園を控えてご家庭で休んでいただくようご協力をお願いします。

(個人情報の取り扱いについて)

12. 園では教育・保育の向上のため、お子さんの日々の活動の様子を記録したり、保護者の皆さまにお伝えするために、必要に応じて名前をはじめとした個人情報を、当園の定める個人情報の保護方針に則り記載する場合がありますので、個人情報の利用についてのご了承・ご同意をお願いします。

主な留意事項

【保育園機能（2・3号）の入園について】

1. 保育園機能（2・3号）の申込み方法等については、渋谷区へお問い合わせ下さい。

また3～5歳児で幼稚園機能（1号）を併願された方が、来年2月に保育園機能（2号）で利用調整が決定した場合は、幼稚園機能（1号）枠での合格・入園を辞退することは可能です。ただし、幼稚園機能（1号）の入園手続きは11/5(水)のため、合格し入園を希望する場合は、先に幼稚園機能（1号）枠での入園手続きをしていただくことになります。

（※一度納入された考査料・入園準備金は、返金いたしません。）

【通園、園での生活について】

（保育園機能（2・3号）の登降園時間について）

2. 保育園機能（2・3号）の方は、就労等の家庭の状況に応じて朝7:30から9:00までに登園してください。また同様に、降園は14:00から18:30までにお迎えに来てください。平日9:00～14:00は、正課の時間となります。

（延長保育について）

3. 保育園機能（2・3号）の方のうち、勤務時間等の都合で18:30～19:30の間に保育にあたれないときに利用できます。詳細は園までお問い合わせください。
※別途料金がかかります。
※19:31以降のお預かりは出来ませんので、必ず19:30までにお迎えに来てください。万一、19:30を過ぎてのお迎えになった場合は、園の規定により更に別途料金がかかりますので十分ご注意ください。

（慣らし保育について）

4. 入園時4月の慣らし保育は年齢に応じて数日から1～2週間程度を想定していますが、園での集団生活に馴染むかどうかについては個人差があることから、新しい環境に慣れたかどうか状況を見た上で判断します。
また、特別な事情による場合は、個別にご相談に応じます。

（給食の実施について）

5. 園では、全園児を対象に一斉給食を実施しますので、ご家庭で昼食をご準備いただく必要はありませんが、3～5歳児クラスでは年に数回程度、食事を楽しむために給食の代わりにお弁当の日を設けています。
また、遠足等で園外にて食事をする場合にも弁当を持参していただきますので、ご協力をお願いします。

(食物アレルギーについて)

6. 食物アレルギーのある園児については、入園前に所定の医師の診断書をもとに保護者と個別に打ち合わせの上、対応を検討いたしますので、園までご相談ください。

(年間行事について)

7. 運動会、お遊戯会、お月見会、遠足、一泊保育など、年間で季節感あふれる行事を予定しております。

(正課教育について)

8. 体操、英語、水泳等は、3～5歳児を対象に、年間計画に基づき各学期の教育時間中に行います。それぞれほぼ週1回（水泳は月1～3回程度）、各20～40分程度、外部の専門講師により実施します。なお夏休み等の長期休業中に行いません。
費用につきましては、教育費（月額4,000円）に含まれており、口座振替により納付していただきます。

(体調不良時のお迎えについて)

9. お子さんが園で発熱、嘔吐、下痢、呼吸状況の異常、骨折、多量の出血などの様子がみられたときは、園の判断により、事前に保護者が登録した緊急連絡先にご連絡しますので、可及的速やかにお迎えをお願いします。
また、登園前に発熱や、上記のような症状がある場合は、登園を控えてご家庭で休んでいただくようご協力をお願いします。

(個人情報の取り扱いについて)

10. 園では教育・保育の向上のため、お子さんの日々の活動の様子を記録したり、保護者の皆さまにお伝えするために、必要に応じて名前をはじめとした個人情報を、当園の定める個人情報の保護方針に則り記載する場合がありますので、個人情報の利用についてのご了承・ご同意をお願いします。